



**BEWIRB  
DICH  
JETZT!**

## Mitarbeiter in Sales Assistenz /Support (m/w/d) mit humorvoller Attitude gesucht

**Du suchst nach einer neuen Herausforderung in einem jungen und humorvollen Team? Dann bist du bei uns genau richtig!**

### Das Unternehmen:

Wir sind führender, innovativer Anbieter einer EHS Rechts- und Arbeitsschutzmanagement-Software einschließlich zugehöriger Dienstleistungen, die wir vornehmlich in Österreich und Deutschland erfolgreich anbieten.

### Deine Aufgaben:

Die Schwerpunkte der Tätigkeit sind:

- Entgegennahme und Bearbeitung von Anrufen von Kunden und Interessenten
- Sales Tracking
- Administrativer Support im Vertrieb
- Dokumentenmanagement
- Planung, organisatorische Abwicklung und Betreuung von Kundenveranstaltungen und Vertriebsworkshops
- Schnittstelle zu Sales und Finance
- Datenaufbereitung

### Dein Profil:

Idealerweise verfügst du über folgende Qualifikationen und persönliche Eigenschaften:

- Abschluss einer HAK oder vergleichbare Ausbildungen
- Konzern Erfahrung von Vorteil
- Kunden- und teamorientiert
- Kommunikativ und dynamisch
- Selbständig und hohe Eigenmotivation
- Gewissenhaft und zielorientiert
- Gute IT-Kenntnisse
- Gute Englisch-Kenntnisse

### Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem seriösen, stetig wachsenden Markt
- Eine Tätigkeit in einem besonders innovativen, stark wachsenden Unternehmen
- Einbindung in ein motiviertes und junges Team, in dem arbeiten Spaß macht
- Sehr gutes und kollegiales Arbeitsklima
- Fundierte Einschulung und einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung und Übernahme von eigenständig verantwortlichen Aufgaben
- Dienort Großraum Wien, Flexibilität und Home-Office Anteil
- Ein Jahresbruttogehalt ab € 33.600 bei entsprechender Qualifikation mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Ausbildung und Berufserfahrung

### INTERESSE?

**Dann bewirb dich jetzt  
per E-Mail an:**

[jobs@gutwinski.at](mailto:jobs@gutwinski.at)